

## Protocolo Interempresarial

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Objetivos:**

Aplicar las reglas básicas del protocolo en la organización y desarrollo de actos, tanto dentro como fuera de la empresa.

➤ **Contenidos:**

Tema 1.- Introducción al Protocolo.

Introducción al protocolo. El impacto de la comunicación a través de actos. La comunicación en la empresa. Atención telefónica. Resolución efectiva de llamadas. Normas de cortesía aplicadas al marketing telefónico. Comunicación oral. Hablar en público. Medios de comunicación. Entrevistas. Comunicación con la empresa. Regulación legal de protocolo: Decreto 2099/83.

Tema 2.- Aspectos Generales del Protocolo.

Presentaciones y saludos. Internacionalización del hombre de empresa. Saber caminar. Saber sentarse. Optimistas: el poder de la sonrisa. Saber pedir las cosas por favor y dar las gracias. ¿Sabe usted enseñar su casa?. Las relaciones entre vecinos. Puntualidad. Ceder la derecha. El equipaje. Condecoraciones. Tratamientos. La seguridad en los actos.

Tema 3.- El Protocolo en el Empresa (I).

Tratamientos dentro de la empresa. Comportamiento social: el tuteo. El buen tono en las conversaciones. Los gestos. La cortesía en la calle y en lugares públicos. El regalo en la empresa. El lenguaje de las flores. Los regalos de empresa.

Tema 4.- El Protocolo en la Empresa (II).

Invitaciones en España y en el extranjero. Invitado/Anfitrión. Comer correctamente. Orden para servir. Invitaciones. Banquetes. Protocolo institucional. La indumentaria de la mujer. El vestido masculino.