

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Objetivos:**

Proporcionar al trabajador los conocimientos necesarios para llevar un control exhaustivo de las nóminas de una empresa.

➤ **Contenidos:**

- Datos Generales y Convenios: Estructura de la Venta del Programa. Convenios Colectivos. Datos del Convenio. Categorías de Convenio. Actualizar Tablas Salariales. Paso de Datos de Convenio. Creación de una Empresa. Modificación y Anulación de una Empresa.
- Los Trabajadores: Creación Fichero Trabajadores. Modificación de los Datos de un Trabajador. Gestión Vacaciones/Ausencias. Baja Definitiva de un Trabajador.
- Los Salarios: Cálculo de Nóminas. Nominas Calculadas. Acumulados I.R.P.F. Recibos de Salarios. Eliminar Nominas.
- Incidencias: Enfermedad. Otras ausencias. Otros conceptos.
- Impresos Oficiales: Partes. Seguros Sociales. Modelos hacienda. Certificados de empresa.
- Otras Opciones: Tablas generales. Tablas SS.SS/Retenciones. Contratos.
- Supuesto Práctico Completo.