

PROGRAMA FORMATIVO

Gestión de Recursos Humanos

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Objetivos:**

Realizar la coordinación del equipo humano a su cargo, dentro del marco jurídico en el que se desarrolla la actividad comercial, aplicando procesos y técnicas de gestión comercial.

➤ **Contenidos:**

Tema 1.- Planificación de la Plantilla

La Planificación de los Recursos Humanos y la Planificación de la Organización. Etapas del Proceso de la Planificación de los Recursos Humanos. Desarrollo de una Estrategia de los Recursos Humanos. Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo.

Tema 2.- Tareas y Funciones de la Dirección de Personal.

Tareas y Funciones de la Dirección de Personal. Descripción, Análisis y Valoración de Puestos de Trabajo. Evaluación del Desempeño. Gestión de Competencias. Retribución. Adecuación Persona-Puesto. Planes de Carrera y Sucesión. Clasificación del Puesto de Trabajo. Formación. Selección de Personal. Aspectos Legales de los Recursos Humanos. Personal Expatriado. Comunicación. Seguridad e Higiene en el Trabajo. Asistencia Médica. Actividades Sociales. El Director de Personal.

Tema 3.- Comunicación, Motivación y Liderazgo.

El Proceso de Comunicación en la Empresa. Comunicar para Motivar. Liderazgo.